



Aika 17.04.2023, klo 16:00 - 20:21
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 143 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 144 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 145 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 146 Talvikunnossapidon kilpailutus 2023**
- § 147 Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimus**
- § 148 Ollakan alueen asemakaavamuutoksen aiesopimukset: 6004-7, 6005-1 ja 6010-1**
- § 149 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys**
- § 150 Lisämäärärahaesitys / erityisopetus**
- § 151 Lisämäärärahaesitys / uuden kunnallisen ryhmän perustaminen TOI-opetukseen**
- § 152 Linnakankaan moduulikoulun II, KVR-urakoitsijan valinta**
- § 153 Työnjohtajan kelpoisuusehtojen muuttaminen ja hakuehtojen muuttaminen**
- § 154 Linnakankaan tontin 26215-5 luovuttaminen**
- § 155 Omailmoituspoissaolojärjestelmän muuttaminen**
- § 156 Kutsu- ja hälytysrahan paikallisen sopimuksen uusiminen**
- § 157 Työsuojelun toimintaohjelma**
- § 158 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023**
- § 159 Rekrytointiohjeen päivittäminen**
- § 160 Avustushakemus B-tyttöjen SM-finaalien järjestämiseen / Kempeleen Lentopallo ry**
- § 161 Sivistysjohtajan viran täyttäminen**
- § 162 Sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen tehtävien ja virkojen täyttöluvat**
- § 163 Otto-oikeusasiat**
- § 164 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Minna Huusari
Pirjo Heikkinen
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Sanna Laine
Valtter Tahkola, saapui 16:07

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Pia Hanski, valtuuston pj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj, §:t 143-151, poistui 17:51
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Suvi Jänkälä, kavasuunnittelija, §:t 148-149, saapui 16:54, poistui 17:21
Timo Kalermo, rehtori, Linnakankaan koulu, § 152, saapui 18:44, poistui 19:13
Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, § 146, saapui 16:21, poistui 16:50
Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, §:t 143-147, poistui 17:17
Hilkka Komminaho, rakennuttajapäällikkö, § 152, saapui 18:44, poistui 19:13
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 143-154, poistui 19:31
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Arttu Orajärvi, kunnallistekniikkainsinööri, §:t 146-147, saapui 16:21, poistui 16:54
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 143-151, poistui 19:31
Minna Vinkki, henkilöstöpäällikkö, §:t 152-164, saapui 18:44

Poissa

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.04.2023 klo 10:14.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Minna Huusari
Pöytäkirjantarkastaja

Anne-Mari Jaara
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.4.2023.



§ 143

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 144

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Minna Huusaria (varalla Pasi Jarva) ja Anne-Mari Jaaraa (varalla Sanna Laine).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huusari (varalla Pasi Jarva) ja Anne-Mari Jaara (varalla Sanna Laine).



§ 145

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kokouskäsitely

- Kunnanjohtaja kertoi Vihiluodon luontopolun sillan uusimishankkeesta.
- Elinvoimajohtaja kertoi kotouttamisohjelmaan tehtävistä teknisistä tarkistuksista /lisäyksistä.
- Myönnettiin seuraavat täyttöluvat:
 - elinvoimapalvelut: määräaikainen tiktok-työntekijä
 - lukio: määräaikainen lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtori
 - lukio: englannin ja ruotsin kielen tuntiopettaja

Merkittiin, että Valtter Tahkola saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esteellisyys

Tiina Gallén ilmoitti olevansa esteellinen Vihiluodon luontopolun siltahanketta koskevassa asiassa (yhteisöjääviys, Vihiluodon kyläyhdistyksen hallituksen jäsenyys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Kunnanhallitus, § 76, 27.02.2023

Kunnanhallitus, § 146, 17.04.2023

§ 146

Talvikunnossapidon kilpailutus 2023

244Dno-2023-95

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:
Tanja Keihäs
tanja.keihas@kempele.fi
kunnossapitoinsinööri

Liitteet

1 Talvikunnossapidon malleja 23.2.2023

Nykyisten talvikunnossapitosopimusten kesto on 1.10.2020 - 30.06.2023. Seuraava sopimuskausi kilpailutetaan arviolta toukokuussa 2023. Uuden sopimuskauden myötä tarkastellaan vaihtoehtoisia talvikunnossapidon malleja, jonka mukaan seuraava kilpailutus tullaan tekemään.

Elinvoimavaliokunnalta on haettu ohjausta talvikunnossapidon urakkamallin valintaan.

Elinvoimavaliokunta (14.2.2023):

Urakkamallin kilpailutus keskustelutti kovasti valiokunnan jäseniä. Urakkamalliksi päädyttiin lopulta ohjamaan alueurakkamalli.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Kokouksessa tuotiin esille myös seuraavia, muita talvikunnossapidon malleja puoltavia näkökulmia:

- Urakkamallissa on riskinsä, että yrittäjä ylihinnottelee tarjouksen, koska joutuu ottamaan suurempaa riskiä.
- Tuntityö on läpinäkyvää, kohtelee reilusti sekä urakoitsijaa, että tilaajaa. Autoissa on nykyisin käytettävissä seurantalaitteet.
- Sopimusteknisillä sisällöillä on mahdollisuus vaikuttaa siihen, ettei tuntihinnittelua käytetä ns. hyväksi ja urakoitsija tee "liian hyvää" kunnossapitotyötä.
- Valvontaa joudutaan tekemään kaikissa vaihtoehdossa.
- Aurasalueita tulee olla nykyinen määrä, että pienyrittäjillä olisi mahdollisuus osallistua, suuret voivat tarjota kaikkia alueita jos haluavat.
- Eri malleista ei ollut saatavilla vertailulukuja.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että talvikunnossapidon urakka kilpailutetaan alueurakkamallilla elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 146

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Keihäs, Arttu Orajarvi

tanja.keihäs@kempele.fi, arttu.orajarvi@kempele.fi

kunnossapitoinsinööri, kunnallistekniikkainsinööri

Kempeleen kunta on päättänyt siirtyä katujen talvikunnossapidossa alueurakointimalliin. Kempele jaetaan kahteen urakka-alueeseen, joita ovat itäinen ja läntinen. Alueurakkaan kuuluu katujen ja kevyen liikenteen väylien talvikunnossapitotyöt. Talvikunnossapitotöihin kuuluu mm. auraus, liukkauden torjunta, polanteen poisto, sohjon poisto, lumen poisajo ja hiekoitushiekan poisto.

Sopimuskauden pituus on 3 vuotta ja urakassa on mahdollisuus yhden vuoden optioon. Urakka on yhdistetty kokonaishinta- ja yksikköhintaurakka. Tarjouspyynnössä esitetään urakan vähimmäisvaatimukset ja valintaperusteena käytetään halvinta hankintahintaa.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa hallituksella.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy talvikunnossapidon tarjouspyynnön ja lopullisten tarjousten valintaperusteet hankkeen kilpailutusta varten liitteen mukaisesti. Valmistelu on tehty kunnanhallituksen päätöksen (27.2. §76) ja elinvoimavaliokunnan ohjauksen (14.2.) mukaisesti. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen johdolla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, kunnossapitoinsinööri



§ 147

Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimus

244Dno-2023-209

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Kettunen
paula.kettunen@kempele.fi
kunnallistekniikkapäällikkö

Kempeleen kunta tekniset palvelut kilpailuttaa maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimuksen. Puitesopimukseen kuuluu maankäytön suunnittelussa asemakaava- ja yleiskaavasunnittelua. Kunnallistekniikassa puitesopimukseen kuuluu mm. katu- ja liikennesuunnittelua. Puitesopimuskumppaneita valitaan molempiin osiin viisi toimijaa.

Sopimuskauden pituus on kolme vuotta (1.9.2023-31.8.2026). Lisäksi sopimuksessa on mahdollisuus yhden vuoden optioon. Tarjouspyynnössä esitetään toimijoille vähimmäisvaatimukset ja valintaperusteena käytetään halvinta hankintahintaa. Hankintahinta muodostuu suunnitteluryhmien yhteenlasketusta painotetusta tuntihinnasta. Hintavertailuun otetaan ainoastaan vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun tarjouspyynnön ja lopullisten tarjousten valintaperusteet hankkeen kilpailutusta varten. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen johdolla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kaavoittaja, kunnallistekniikkainsinööri, tekninen johtaja, kunnanjohtaja



§ 148

Ollakan alueen asemakaavamuutoksen aiesopimukset: 6004-7, 6005-1 ja 6010-1

244Dno-2021-59

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Jänkälä
suvi.jankala@kempele.fi
asemakaava-arkkitehti

Ollakan alueen asemakaavamuutoksen valmistelun yhteydessä on käyty kevään 2023 aikana neuvotteluja alueen maanomistajien kanssa kaavarajauksen laajentamiseksi ja paremman suunnittelukokonaisuuden saavuttamiseksi. Maanarvonnousun kaavoittaminen yksityisomistuksessa oleville maille edellyttää maankäytösopimusta, joka voidaan solmia asemakaavamuutoksen julkisen nähtävilläolon jälkeen. Ennen asemakaavan asettamista nähtävillä kuulemista varten solmitaan kunkin mukaan tulevan maanomistajan kanssa aiesopimus, jossa määritetään kaavoituksen tavoitteita sekä maksujen perusteita.

Elinvoimavaliokunta on kokouksessaan 11.9.2021 § 107 käsitellyt Ollakan alueen kaavoitussopimuksen valmistelua ja periaatteita ohjaten seuraavasti: Elinvoimavaliokunta ohjasi, että pyritään muodostamaan maankäytösopimuksia 13,3 ha alueelle, joka oli esitetyistä vaihtoehdoista laajin. AL ja KTY - tonttien kaavakorvaustasoksi ehdotetaan 50 %. AP ja AKR -tonttien kaavakorvaustaso 40 %.

Elinvoimavaliokunnalle on esitelty ohjauksen ja Maapoliittisen ohjelman mukaan laadittuja sopimusluonnoksia 28.3.2023 § 32, jolloin elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitettyjen sopimusehtojen kanssa edettäisiin.

Ollakan alueen kaavahanke laajenee aiesopimusten myötä koskemaan voimassaolevan asemakaavan tontteja 6004-7; 6005-1 ja 6010-1. Aiesopimusten kohteille tutkitaan Ollakan asemakaavamuutoksessa asuinkeuhkorakentamisen osoittamista, mikä vastaa keskusta-alueen visiossa ja Ollakan aikaisemmissa viitesuunnitelmissa esitettyjä kehittämistavoitteita.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ollakan pienalueen korttelin 6004 tonttia 7, korttelin 6005 tonttia 1 ja korttelin 6010 tonttia 1 koskevat asemakaavoituksen aiesopimukset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 149

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys

244Dno-2023-230

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Aplp toimintasuunnitelman päivitys.pdf
- 2 APIP_toimintasuunnitelma_Kempele 2023.pdf

Toimintasuunnitelmaa on päivitetty toimintaperiaatteiden, ohjeistuksien sekä resurssoinnin osa-alueiden osalta. Näin turvataan paremmin oppilaan turvallista hoitoa koulupäivän ulkopuolella. Taustalla on Kempeleen periaate tarjota aamu- ja iltapäivätoiminnan paikka kaikille 1.-2. luokan sekä erityisen tuen oppilaille, jolloin koulujen on mukauduttava oppilaiden määrään riittävin resurssein.

Toimintasuunnitelmaa päivitettiin seuraavilta osin:

- Iltapäivätoimintaa ei järjestetä lauantaiyöpäivinä ja lukukausien päättöpäivinä sekä henkilökunnan kouluttautumisen ja virkistytymisen vuoksi 1#2 iltapäivänä lukuvuodessa. Kyseiset iltapäivät ilmoitetaan tiedoksi vähintään kuukautta aikaisemmin.
- Lähtökohta ryhmiä rakennettaessa on, että ryhmällä on vähintään kaksi ohjaajaa. Kahden ohjaajan toimintamallilla mahdollistetaan turvallinen, monipuolinen ja suunnitelmallinen toiminta. Ohjaajaa kohden on noin 13 oppilasta. Tukea tarvitsevien oppilaiden sijoittelussa tarkastellaan ryhmää kokonaisuutena ja oppilaan mahdollisuuksia toimia ryhmässä.
- Jos oppilas osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan 0-10 päivänä kuukaudessa, maksu on puolet kuukausimaksusta.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Toimintakauden aikana haettu paikka tulee hakea vähintään viikkoa ennen tarpeen alkamista.
- Aamu-iltapäivätoiminnan paikka on mahdollista irtisanoa. Mikäli lapsi jää kokonaan pois toiminnasta, paikka tulee irtisanoa kirjallisesti Wilman kautta kuluvan kuukauden aikana toiminnasta vastaavalle rehtorille tai apulaisrehtorille. Näin seuraavasta kuukaudesta mene enää toimintamaksua.
- Kempeleessä APIP-toimintaa järjestetään kaikille pidennetyn oppivelvollisuuden erityisen tuen oppilaille 1.-9. luokilla. Muiden erityisen tuen oppilaiden kohdalla käytetään asiantuntijalausunnan perusteella tapauskohtaista harkintaa. Toiminta ja siihen liittyvät oppilaan kuljetukset ovat erityishuoltolain perusteella maksutonta 3.-9. luokkalaisille, mikäli tarve on kirjattu lapsen erityishuolto-ohjelmaan.



Palveluvaliokunta (12.4.2023):

Palveluvaliokunta sai selvityksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivityksestä. Tulevaisuudessa mahdollisesti joudutaan tarkastelemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisen kriteereitä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 150

Lisämäärärahaesitys / erityisopetus

244Dno-2023-244

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Paavola

Sami.Paavola@edu.kempele.fi

rehtori, Kirkonkylän koulu

Liitteet

1 KK_lisämäärärahaesitys.pdf

Santamäen ja Kirkonkylän koulu ovat saaneet tasa-arvon edistämishankkeen kautta rahoitusta viiden edellisen lukuvuoden ajan. Kriteereinä hankerahan saamiselle alueelle (postinumero 90440) ovat olleet valtakunnan keskiarvon ylittävä alueen työttömyysaste ja huoltajien perusopetuksen jälkeisen tutkinnon puuttuminen. Nämä tekijät ovat heijastuneet kouluissa oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisen tuen tarpeisiin. Konkreettisina esimerkkeinä kouluarjen haasteista Kirkonkylän koulun osalta voidaan mainita poissaolojen määrät, aikuisen/rajojen puute ja siitä seuraavat käytösongelmat. Hankkeen avulla on voitu ennalta ehkäistä arjen haasteita luomalla yksilöllisiä tuettuja opinpolkuja sekä vahvistamalla opetusta ja lisäämällä resursseja opetusryhmiin.

Hankkeen avulla on edellisinä vuosina pyritty turvaamaan lähikouluperiaatteen toteutumista ja inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamista riittävän tuen ja joustavien ryhmittelyjen avulla. Lisäämällä aikuisia oppilaiden saataville, vahvistetaan samalla heidän kokonaisyhyvinvointia ja kohdatuksi tulemistä. Olemme tiivistäneet moniammatillista yhteistyötä niin yhteisöllisen oppilashuollon kuin toimintapäivien muodossa, jotta toimijat tulevat tutuksi ja tuki lähelle oppilasta.

Tämän vuoden osalta hankkeen kriteeristöä olivat: 30-54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta, työttömyysaste ja vieraskielisen väestön osuus. Kriteerejä tarkastellaan alueellisesti postinumeron perusteella. Kirkonkylän ja Santamäen koulut eivät saaneet kyseistä rahoitusta tulevalle lukuvuodelle. Yhtenä syynä oli Kempeleen työllisyystilanteen merkittävä parantuminen vuoden 2022 aikana ja kyseinen alue (90440) ei tällä hetkellä täyttänyt kriteerejä.

Kirkonkylän koululla on tulevalle lukuvuodelle 2023-24 tarve saada lisämäärärahalta palkattua erityisluokanopettaja sekä kaksi henkilökohtaista koulunkäynninohjaajaa. Näihin tarpeisiin on kuluvana vuonna vastattu tasa-arvohankkeen rahoituksen kautta. Kuluvana lukuvuonna hankkeen kautta on palkattu 3 erityisopettajaa sekä 2 ohjaajaa.

Kustannus syksy 2023:

- Erityisluokanopettaja 5kk 21 500€
- Kaksi koulunkäynninohjaajaa 38,25h/vko/5 kk 25 500€
- Yhteensä: 47 000€



Palveluvaliokunta (12.4.2023):

Santamäen ja Kirkonkylän koulu ovat saaneet tasa-arvon edistämishankkeen kautta rahoitusta viiden edellisen lukuvuoden ajan. Kriteereinä hankerahan saamiselle alueelle (postinumero 90440) ovat olleet valtakunnan keskiarvon ylittävä alueen työttömyysaste ja huoltajien perusopetuksen jälkeisen tutkinnon puuttuminen. Nämä tekijät ovat heijastuneet kouluissa oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisen tuen tarpeisiin.

Lisämäärärahaesitys syksyille 2023 on 47 000 euroa (1 erityisluokanopettaja ja 2 koulunkäynninohjaajaa). Palveluvaliokunta näkee, että perusteet lisämäärärahaesitykselle ovat erittäin painavat ja ohjaa myöntämään lisämäärärahan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että 1) kuntaan perustetaan 1.8.2023 alkaen 1 erityisluokanopettajan virka ja 2 koulunkäynninohjaajan tehtävää ja 2) virkojen /tehtävien perustamista varten myönnetään tarvittava lisämääräraha 47 000 euroa, joka katetaan verotulokohtaa korottamalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 151

Lisämäärärahaesitys / uuden kunnallisen ryhmän perustaminen TOI-opetukseen

244Dno-2023-244

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Uusi TOI-ryhmä.pdf

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus on tarkoitettu pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, joilla on vaikea kehitysvamma, muu vamma tai vakava sairaus. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014, luku 7.4.6) määrätään, että myös muulla tavoin vammaisen tai vakavasti sairaan oppilaan opetus voi olla oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä perusteltua järjestää toiminta-alueittain. Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tietoja ja taitoja, joiden avulla hän suoriutuu elämässään mahdollisimman itsenäisesti.

Opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että opetus järjestetään toiminta-alueittain vain, kun todetaan, ettei oppilas kykene opiskelemaan edes oppiaineiden yksilöllistettyjä oppimääriä. Toiminta-alueet ovat motoriset, kognitiiviset, sosiaaliset ja päivittäisten toimintojen taidot sekä kieli ja kommunikaatio. Toiminta-alueet voivat kuitenkin sisältää jonkin yksittäisen oppiaineen tavoitteita ja sisältöjä, jos oppilaalla on vahvuuksia kyseisessä oppiaineessa.

Kempeleen kunnassa erityisen tuen oppilaiden tuki järjestetään joko lähikoulussa osana yleisopetuksen ryhmää tai vaikeammin vammaisten opetuksen osalta Santamäen koululla toimivassa toiminta-alueittain järjestettävässä TOI- opetuksessa (1.-9.lk). TOI- opetuksen maksimi ryhmäkoko on 12 oppilasta (6 oppilasta opettajaa kohden). Tällä hetkellä ryhmässä opiskelee 10 oppilasta. Ryhmässä opiskelevat oppilaat ovat lv 23-24 luokilla 1.-7.

Tulevana syksynä 2023 on tarve viidelle koulunsa aloittavalle oppilaalle hyvin tuetussa, pienessä oppimisryhmässä. TOI- ryhmään olisi mahdollista sijoittaa vain kaksi oppilasta, joten lakisääteinen raja ylittyy. Sallitun ryhmäkoon ylittymisen vuoksi Palvassa on esitelty keväällä 2022 tarve uuden ryhmän perustamiselle. Se on esitetty myös talousarvioon 2023, mutta esitys ei edennyt.

Esitetään perustettavaksi uusi ryhmä oppilaille, joilla on vaativan erityisen tuen tarve. Ryhmään ohjautumisen perusteita mm:

- Lievä/keskiasteinen (kehitysvamma), autismin kirjon häiriö, pidennetty oppivelvollisuus, Konstin asiakkuus
- Opetus lähikoulussa yleisopetuksen ryhmässä ei onnistu tukitoimista huolimatta. Tarvitaan pieni tuettu ryhmä kokonaisvaltaisen kehityksen ja oppimisen edistymisen tueksi



- Koulupolun alkupäässä lähdetään opiskelemaan oppiaineittain. Mikäli oppiaineittain opiskelu ei ole mahdollista vammaan/ kehitysvammaan liittyen, siirrytään opiskelemaan toiminta-alueittain.- Tästä johtuen ryhmä nimetään **POP** - ryhmäksi (pidennetty oppivelvollisuus).
- Opetuksen järjestämisaika on joko Ylikylällä tai Linnakankaalla.
- **Kustannusarvio syksy 2023 yhteensä 59 000€:**
 - 1 erityisluokanopettaja 21 500€
 - 3 ohjaajaa / 37 000€; viidellä siirtyvällä oppilaalla on esiopetuksessa ollut henkilökohtainen ohjaaja lv 2022-23
- **Kustannusarvio koko lukuvuodeksi 118 000€** (opettaja 43 000€, 3x ohjaaja 75 000€)

Palveluvaliokunta (12.4.2023):

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (TOI) on tarkoitettu pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, joilla on vaikea kehitysvamma, muu vamma tai vakava sairaus. Syksyllä 2023 on tarve perustaa uusi POP-ryhmä koulunsa aloittaville viidelle TOI-oppilaalle. Tästä johtuen lisämäärärahan tarve syksyille 2023 on 59 000 euroa. Kustannusarvio koko lukuvuodeksi on 118 000 euroa.

Palveluvaliokunta ohjaa myöntämään lisämäärärahan uuden POP-ryhmän perustamiselle.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että 1) kuntaan perustetaan 1.8.2023- alkaen uusi POP-ryhmä koulunsa aloittaville TOI-oppilaille ja 2) ryhmän perustamiseen myönnetään tarvittava lisämääräraha 59 000 euroa, joka katetaan verotulokohtaa korottamalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 75, 27.02.2023

Kunnanhallitus, § 152, 17.04.2023

§ 152

Linnakankaan moduulikoulun II, KVR-urakoitsijan valinta

244Dno-2023-133

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Hilkka Komminaho
hilkka.komminaho@kempele.fi
rakennuttajapäällikkö

Liitteet

1 LK moduuli 2, osallistumishakemukset, referenssien vertailutaulukko.pdf

Linnakankaan moduulikoulun II, tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn

Kempeleen kunta on pyytänyt 16.1.2023 päivätyllä osallistumispyynnöllä osallistumishakemuksia Linnakankaan moduulikoulu II - hankkeeseen. Kyseessä on EU- kynnysarvon ylittävä KVR-urakkahankinta, joka toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Hankinnasta lähetettiin 16.1.2021 julkaistavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen hankintailmoitus HILMA- ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspalvelu.fi - järjestelmään määräaikaan 20.2.2023 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat osallistumishakemukset: Ab Heikius Hus- talo Oy, Adapteo Finland Oy, Elementit- E Oy sekä Parmaco Oy & Fixcel Group Oy (Parmaco Group Oy on ostanut Fixcel Group Oy:n 1.8.2022).

Osallistumishakemukset avattiin niiden jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Kaikkien ehdokkaiden todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset. Kaikkien ehdokkaiden osallistumishakemukset olivat osallistumispyynnön mukaiset. Osallistumispyynnön mukaan, jos soveltuvia ehdokkaita on kolme tai vähemmän, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita aloittamaan neuvottelut. Jos soveltuvia ehdokkaita on enemmän kuin kolme, niin tarjoajien valinta tehdään pisteyttämällä ehdokkaan esittämät moduulirakentamisen koulu- ja päiväkotireferenssit vuosilta 2018–2023 seuraavasti:

- Hankkeen laajuus yli 2000 kem² 3 pistettä
- Hankkeen laajuus 1000–2000 kem² 2 pistettä
- Hankkeen laajuus 500–1000 kem² 1 piste

Useamman ehdokkaan saadessa saman pistemäärän, tarjoajien valinta ratkaistaan arpomalla.

Koska ehdokkaita oli yhteensä neljä, suoritettiin osallistumispyynnön mukaisesti ehdokkaiden vertailu referenssien perusteella. Referenssien perusteella kolme eniten



pisteitä saanutta ehdokasta ovat: Adapteo Finland Oy, Elementit- E Oy sekä Parmaco Group Oy & Fixcel Group Oy (Parmaco Group Oy on ostanut Fixcel Group Oy:n 1.8.2022).

Liitteet:

Osallistumishakemukset, referenssien vertailutaulukko

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy neuvottelumenettelyyn kolme eniten pisteitä saanutta ehdokasta: Adapteo Finland Oy, Elementit- E Oy sekä Parmaco Group Oy & Fixcel Group Oy (Parmaco Group Oy on ostanut Fixcel Group Oy:n 1.8.2022).

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 152

Valmistelija / lisätiedot:

Hilkka Komminaho

hilkka.komminaho@kempele.fi

rakennuttajapäällikkö

Kempeleen kunta on lähettänyt alustavan tarjouspyynnön kunnanhallituksessa 27.2.2023, ”§ 75 Linnakankaan moduulikoulun tarjoajien valinta, osallistumisvaihe” neuvottelumenettelyyn hyväksytyille ehdokkaille; Adapteo Finland Oy:lle, Elementit- E Oy:lle sekä Parmaco/Fixcel Oy:lle.

Tarjouspalvelu.fi - järjestelmään määräaikaan 24.3.2023 klo 12:00 mennessä saapui kaikilta kolmelta neuvottelumenettelyyn valituilta osallistujalta alustavat tarjoukset.

Alustavien tarjouksien pohjalta käytiin neuvottelut kaikkien neuvottelumenettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa 28.3-29.3.2023, joiden perusteella tarjouspyyntöä täydennettiin. Täydennetty lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin samansisältöisenä kaikille neuvotteluun osallistuneille 31.3.2023.

Tarjouspalvelu.fi - järjestelmään määräaikaan 11.4.2023 klo 12:00 mennessä saapui kaikilta kolmelta neuvottelumenettelyyn osallistuneilta tarjoajalta lopulliset tarjoukset.

Tarjoukset avattiin 11.4.2023 klo 14:33.

Tarjosten vertailutilaisuus pidettiin 12.4.2023, jossa tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyillä vertailuperusteilla. Vertailuperusteet hyväksyttiin Kunnanhallituksessa 16.1.2023 ”§ 4 Linnakangastalon moduulikoulu II / tilaohjelma ja tarjosten valintaperusteet”

Vertailuperusteissa esitetyillä perusteilla hinta-laatusuhteiltaan paras tarjous on Elementit-E Oy:n tarjous.



Liitteet:

Linnakankaan moduuli II tarjousten avauspöytäkirja 11.4.2023

Tarjousten arviointimuistio 12.4.2023

Liite 1 Tarjousten vertailutaulukko

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy Elementit-E Oy:n Linnakankaan moduulikoulu II KVR-urakoitsijaksi ja
2. esittää valtuustolle hankkeen toteuttamista varten 650 000 euron lisämäärärahan talousarvioon 2023. Lisämäärärahan myöntäminen on edellytys hankkeen toteuttamiselle ja se katetaan verotulokohtaa korottamalla. Talousarviossa 2023 moduulikoulu II rakentamiseen on varattu 6 000 000 euroa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 160 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, rakennuttajapäällikkö



Kunnanhallitus, § 59, 13.02.2023

Kunnanhallitus, § 153, 17.04.2023

§ 153

Työnjohtajan kelpoisuusehtojen muuttaminen ja hakuehtojen muuttaminen

244Dno-2023-80

Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 7.12.2022 (§79) Kempeleen kunnan talousarvion vuodelle 2023. Teknisten palveluiden talousarvio vuodelle 2023 on hyväksytty osana kunnan vuoden 2023 talousarviota. Talousarviossa on hyväksytty muutos tilapalveluiden yhden kirvesmiehen työn muuttamisesta työnjohtajan tehtäväksi. Ko. toimen keskeisiä tehtäviä ovat operatiivinen esihenkilötyö, työn suunnittelu ja kustannusten hallinta sekä osallistuminen operatiiviseen rakentamistyöhön.

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi vastaava opistotason tutkinto. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus perustaa työnjohtajan toistaiseksi voimassa olevan toimen teknisiin palveluihin 1.4.2023 alkaen. Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi vastaava opistotason tutkinto. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö



Hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Työnjohtajan paikka on ollut avoinna 28.2.- 24.3.2023 ja haussa kelpoisuuehdot täyttäviä hakijoita on ollut suhteellisen vähän. Tästä syystä hakuaikaa jatketaan ja kelpoisuusehtoja muutetaan siten, että hakuehdoksi hyväksytään myös soveltuva tekniikan alan erikoisammattitutkinto. Aiemmat hakemukset ovat mukana jatkohaussa automaattisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että työnjohtajan hakuaikaa jatketaan ja kelpoisuusehtoja muutetaan siten, että hakuehdoksi hyväksytään myös soveltuva tekniikan alan erikoisammattitutkinto. Aiemmat hakemukset ovat mukana jatkohaussa automaattisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 151 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 154

Linnakankaan tontin 26215-5 luovuttaminen

244Dno-2022-801

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on hakenut julkisella haulla toimijaa Linnakankaan hoivatontille 28.2.2023 mennessä. Tontille on haettu ikääntyneiden asumiseen suunniteltuja rakennuksia. Asunnot voivat olla itsenäisesti asuville suunnattuja omistus-, vuokra-, osuuskunta- tai asumisoikeusasuntoja, senioritalo, yhteisöllistä asumista, palvelutalo tai tehostetun palvelun yksikkö. Tontin käyttösuunnitelma voi sisältää myös useampaa eri tyyppistä asumismuotoa. Kaavamerkinnän mukaisesti rakennuksissa on oltava hoivaan tai muihin ikääntyvien palveluihin liittyviä osia, ei pelkkiä esteettömiä huoneistoja. Rakentaminen voidaan suorittaa kahdessa vaiheessa siten, että ensimmäisen laajuus on vähintään 900 k-m². Tontin koko on 8960 m² ja rakennusoikeus 1792 k-m².

Tarjousten vähimmäisvaatimukset:

- Tarjoajalla arvioidaan olevan riittävät taloudelliset resurssit hankkeeseen ryhtymiseksi
- Suunnitelman on sisällettävä kaavamerkinnän mukaista ikääntyneiden asumista

Muut arviointikriteerit

Kempeleen kunta voi arvioida muun muassa alla olevia seikkoja, mutta arvointi ei rajoitu näihin seikkoihin:

- Tontin käyttösuunnitelma
- Hankkeen vaiheistus
- Tontista tarjottava osto/vuokrahinta (pohjahinta on 18 €/m² tai vuokra 7% myyntihinnasta)
- Asukkaiden yhteiset tilat
- Tarjoajan toimintakonsepti ja mahdolliset asukkaille tarjottavat lisäpalvelut
- Luonnonympäristön huomiointi
- Rakennuksen muunneltavuus
- Vähähiilisyys ja kestävä rakentaminen
- Tarjoajan luottoluokitus ja liikevaihto
- Referenssit aiemmista vastaavista kohteista

Tarjoajia pyydettiin esittämään vapaamuotoisesti vastauksia yllä oleviin vähimmäisvaatimuksiin ja arviointikriteereihin sekä halutessaan muita hanketta tukevia seikkoja.



Kunta sai tontille 4 hakemusta. Seniorineuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 4.4.2023.

Elinvoimavaliokunta (28.3.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että hankkeessa edettäisiin Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n ehdotuksen kanssa. Hankesuunnitelma oli kaikin puolin hyvä ja tässä ehdotuksessa oli myös operaattori mukana.

Palveluvaiokunta (12.4.2023):

Palveluvaiokunta ohjaa, että jatkoneuvotteluihin valittaisiin Makeva Oy ja Kotoisin Oy.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa neuvotteluja Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n kanssa valiokuntien ohjausten mukaisesti. Yritysten hakemuksen valintaa puoltavat seuraavat seikat: paikallinen yrittäjä, hankkeessa on mukana sekä rakennusliike että operaattori, kodinomainen toiminta, operaattorin asiantuntijuus sekä arvot, sekä välimuotoisen että tehostetun asumisen mahdollisuudet.

HALLINTOJOHTAJA (kunnanjohtajan sijainen):

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa neuvotteluja Makeva Oy:n ja Kotoisin Oy:n kanssa valiokuntien ohjausten mukaisesti ja sopii jatkoneuvotteluissa määräajan hankkeen rahoituksen järjestämiseksi.

Kaikilla tarjoajilla arvioitiin olevan riittävät taloudelliset resurssit ja liikevaihto hankkeeseen ryhtymiseksi ja hanke-ehdotukset sisälsivät kaavamerkinnän mukaista ikääntyneiden asumista. Kaikissa hankkeissa oli esitetty asukkaiden yhteisiä tiloja. Kaikissa hankkeissa huomioitiin myös luonnonympäristö, rakennuksen muunneltavuus sekä vähähiilisyys ja kestävä rakentaminen. Kaikilla tarjoajilla oli myös hankkeeseen sopivia referenssejä.

Tontin käyttösuunnitelmista parhaimmiksi valittiin Makeva Oy / Kotoisin Oy sekä Vestera Oy ja OT Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy, joissa rakentaminen oli yhdessä kerroksessa. Makeva Oy / Kotoisin Oy ja Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy esittivät hankkeen vaiheistuksen. Näistä ensimmäisen vaiheistus jakaantui selkeästi kahteen isoon kokonaisuuteen.

Varsinaisen operaattorin toimintakonseptin esittivät Makeva Oy / Kotoisin Oy sekä Hyvinvointi Oy / Hoivamme Oy. Näistä ensimmäinen vakuutti kodinomaisella ja arvolähtöisellä ajattelullaan. Tarjoajista Makeva Oy / Kotoisin Oy olivat pieniä yrityksiä ja muut suurempia. Kotoisin Oy:llä on hyvä käsitys paikallisesta markkinasta ja tarpeesta. Hankkeessa oli myös selkeät mahdollisuudet välimuotoiseen ja tehostettuun hoivaan.

Tontista tarjottiin sekä vuokra- että ostohintoja. Ohjauksissa nähtiin tärkeänä, että asiakashinnat muodostuisivat kohtuullisiksi ja tontin hinnalla voi olla tähän vaikutusta.

Päätös



Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Heikki-Pekka Alakärppä ja Tuomas Lohi ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjääviys, läheinen mukana tarjoavassa yrityksessä) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Tarjoajat



§ 155

Omailmoituspoissaolojärjestelmän muuttaminen

244Dno-2023-237

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Kempeleen kunnassa on käytössä henkilöstön sairauspoissaolojen osalta omailmoituskäytäntö. Tällä hetkellä omailmoituksella voi olla poissa 1–7 kalenteripäivää, sairauden syitä ei ole rajattu. Esihenkilöt ovat kokeneet käytännön työssä haasteellisena, että sairauspoissaolojen syitä ei ole rajattu. Eniten haastetta tuo se, että esihenkilö ei aina osaa rajata, onko kyseessä sairaus, joka oikeuttaa olemaan sairauspoissaololla.

Esihenkilöille tehtiin maaliskuussa 2023 kysely omailmoituspoissaolojärjestelmän toimivuudesta. Kaikki vastaajat kokivat omailmoitusjärjestelmän toimivaksi. Vastaajista 46 % toivoi, että omailmoituspoissaoloraja olisi jatkossa 1–5 kalenteripäivää, 27 % toivoi rajaksi 1–3 kalenteripäivää ja saman verran vastaajista toivoi 1–7 kalenteripäivää. Vastaajista 60 % toivoi, että poissaolojen syyt rajattaisiin koskemaan kuumetta/fluenssaa, vatsatautia ja migreeniä, 30 %:n mielestä mukana voisi olla kaikki muut syyt, paitsi F-koodin poissaolot ja vain 10 % näki, että kaikki sairauspoissaolon syyt hyväksyttäisiin.

Edellä esitettyyn esihenkilökyselyyn pohjaten Kempeleen kunnan henkilöstön omailmoituspoissaolojärjestelmää esitetään muutettavaksi siten, että poissaolon kesto voi olla 1–5 kalenteripäivää ja poissaolon syinä voivat olla kuume/fluenssa, vatsatauti ja migreeni. Jatkossakin omailmoituspoissaolot vuoden sisällä tarkasteltuina eivät voi ylittää 4 poissaolokertaa.

Työterveyslaitoksen Omailmoitus -ohje työpaikoille omailmoituksen käytöstä - ohjeesta löytyy tutkimustietoa omailmoituspoissaolojen käytöstä ja sen heijastuksista.

Tutkimuksessa on havaittu poissaolokertojen määrään, poissaolojen pituuteen ja kokonaispoissaoloihin, että lyhyiden, etenkin yhden päivän poissaolojen lukumäärä lisääntyi, mutta poissaolojaksojen kesto lyheni. Poissaolojen kokonaismäärässä ei havaittu merkittävää muutosta. Vastanneista esihenkilöistä 9 % arvioi, että poissaolot vähenivät ja 57 % arvioi, että lyhyiden poissaolojen kesto lyheni.

Tutkimuksessa havaittiin myös, että työterveyshuollon käyntien määrä ja työterveyshuollon kustannukset vähenivät, koska akuuttien vastaanottokäyntien määrät vähenivät. Kokonaiskustannukset vähenivät organisaatiossa, jossa työterveyshuollon käyttöä oli rajattu. Käyntien vähenemisen johdosta työterveyshuollon resursseja voitiin suunnata uudelleen.

Asia on käsitelty 6.4.2023 henkilöstö- ja työsuojelutoimikunnassa.

Resurssivaliokunta (12.4.2023):



Resurssivaliokunnan enemmistö ohjaa, että omailmoituspoissaolojärjestelmää muutetaan esitetyn mukaisesti.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti esitetyt muutokset omailmoituspoissolokäytäntöihin. Jatkossa omailmoituspoissaolon kesto voi olla 1–5 kalenteripäivää ja poissaolon syinä voivat olla kuume/flunssa, vatsatauti ja migreeni.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 153 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 156

Kutsu- ja hälytysrahan paikallisen sopimuksen uusiminen

244Dno-2023-236

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Kempeleen kunnassa on neuvoteltu ammattijärjestön edustajien kanssa paikalliset sopimukset kutsu- ja hälytysrahan maksamisesta. Sopimus on voimassa aina vuoden kerrallaan. Vaikean sijaistilanteen vuoksi paikallisia sopimuksia kutsu- ja hälytysrahasta on syytä jatkaa. Esihenkilö ei saa aina ulkoista sijaista, joten oman henkilöstön osalta kutsu- ja hälytysrahan käytön mahdollisuus on tärkeää. Sisällöllisiä muutoksia paikallisten sopimusten sisältöön ei esitetä. Esitetään, että kutsu- ja hälytysraha ovat voimassa 31.12.2023 loppuun saakka.

Kutsu- ja hälytysrahan jatko on käsitelty henkilöstö- ja työsuojelutoimikunnassa 6.4.2023.

Kutsuraha

Kutsuraha arkisin ma-pe 50 € ja arkipyhinä ja viikonloppuisin 80 €. Kutsuraha maksetaan silloin kun esihenkilö ei ole saanut sijaista alkavaan vuoroon, ja työntekijä jää tekemään oman työvuoronsa lisäksi toisen työvuoron heti omansa perään. Toisen vuoron työajan tulee olla vähintään neljä tuntia.

Hälytysraha

Hälytysraha arkisin ma-pe 80 €, arkipyhät ja viikonloput 100 €.

Työntekijä kutsutaan vapaapäivältä tai lomapäivältä töihin, mikäli ulkoista sijaista ei ole saatavissa.

Resurssivaliokunta (12.4.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kutsu- ja hälytysraha ovat voimassa esitetysti 31.12.2023 saakka.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti esitetyt hälytys- ja kutsurahat.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 157

Työsuojelun toimintaohjelma

244Dno-2023-215

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Työsuojelun toimintaohjelmassa esitetään tavoitteet työpaikan työterveys- ja työturvallisuustoiminnalle ja henkilöstön työkykyä ylläpitävälle toiminnalle.

Toimintaohjelmassa selvitetään myös työsuojeluvastuut ja työsuojelun yhteistoiminnan järjestämistapa. Työsuojelun toimintaohjelman laatiminen perustuu työturvallisuuslakiin. Ohjelma on työnantajakohtainen ja koskee kaikkia työnantajia.

Ohjelma voidaan laatia kattamaan koko organisaatio tai organisaatiotasolla laaditaan periaateohjelma, jota täydennetään työyksikkö- ja toimipistekohtaisilla ohjelmilla. Kempeleessä ylätasoinen toimintaohjelma on periaateohjelma. Työyksiköillä on omat, tarkemmat työsuojeluun ja terveyteen liittyvät asiakirjat.

Työsuojelun toimintaohjelman laatiminen kuuluu yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa käsiteltäviin asioihin. Kun työsuojelun toimintaohjelmaa laaditaan, työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön asiantuntemuksen käyttö on tärkeää. Kempeleessä työsuojelun toimintaohjelma on laadittu yhteistyössä työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Toimintaohjelma on käsitelty henkilöstö- ja työsuojelutoimikunnassa 23.3.2023.

Asiakirjaan voidaan päivittää kulloinkin voimassa olevat yhteystiedot ilman erillistä päätöksentekomenettelyä.

Resurssivaliokunta (28.3.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstöpäällikön esittelyn työsuojelun toimintaohjelmasta tiedoksi ja pitää ohjelmaa hyvänä ja kattavana.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti työsuojelun toimintaohjelman.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 152 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 158

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

244Dno-2023-238

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 6.4.2023. Suunnitelma liitteenä.

Resurssivaliokunta (12.4.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tiedoksi ja ohjaa, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma hyväksytään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 159

Rekrytointiohjeen päivittäminen

244Dno-2023-239

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Vinkki
minna.vinkki@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kempeleen kunnassa on laadittu yhteinen rekrytointiohje vuonna 2015. Rekrytointiohjeeseen on tehty teknisiä päivityksiä. Rekrytointiohjeeseen on päivitetty muuttuneiden järjestelmien nimet, rekrytointien hallinnoinnista vastaavat, koeajan pituus työsuhteisella henkilöllä ja toimintasääntö hallintosäännöksi.

Asia on käsitelty henkilöstö- ja työsuojelutoimikunnassa 6.4.2023.

Resurssivaliokunta (12.4.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että rekrytointiohjetta päivitetään esitetyn mukaisesti.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti rekrytointiohjeen päivitykset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 160

Avustushakemus B-tyttöjen SM-finaalien järjestämiseen / Kempeleen Lentopallo ry

244Dno-2023-249

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Tukianomus Kempeleen kunnalle, B-tyttöjen SM-finaalit

Kempeleen Lentopallo ry järjestää 14.-16.4.2023 B-tyttöjen SM-finaalit, jotka pelataan Kempeleen Linnakankaan koulun liikuntasaleissa. Turnaukseen tulee eri puolilta Suomea kaikkiaan 12 joukkuetta.

Turnauksen kokonaisjärjestelyt tulevat kaikkine kuluineen maksavat hakemuksessa ilmoitetun tiedon mukaan Kempeleen Lentopallo ry:lle noin 13 000 euroa. Kempeleen Lentopallo ry on anonut turnauksen järjestelyihin Kempeleen kunnalta avustusta 5000 euroa muun muassa seuraavien kulukokonaisuuksien osittaiseen maksamiseen:

- koulun liikuntasalien ja ruokalan ja keittiön vuokrat yhteensä noin 800 €
- peliohjelman monistaminen noin 1100€
- tuomareiden palkkiot ja kulut yhteensä noin 2900 €
- keittiöhenkilökunnan palkkakulut yht. noin 900 €
- kaikille kentille uudet pelipallot yht. noin 1000€

Vuonna 2022 Kempeleen kunta myönsi 2000 euron avustuksen Kempeleen Lentopallo ry:lle B-poikien SM-kilpailujen järjestämiseen.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (12.4.2023):

Valiokunta ehdottaa avustussummaksi tapahtuman järjestämiseen 2 000 euroa. Tilavuokrien ja kunnalle aiheutuvien kulujen kanssa toimitaan saman käytännön mukaisesti kuin viime vuonna.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää Kempeleen Lentopallo ry:lle 2 000 euron avustuksen B-tyttöjen SM-kilpailujen järjestämiseen. Tilavuokrat ja kunnalle aiheutuvat kulut veloitetaan samalla tavalla kuin vuonna 2022 yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 156 jälkeen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kempeleen Lentopallo ry



Kunnanhallitus, § 53, 13.02.2023

Kunnanhallitus, § 105, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 161, 17.04.2023

§ 161

Sivistysjohtajan viran täyttäminen

244Dno-2023-92

Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vinkki

minna.vinkki@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Sivistysjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.3.2023 alkaen.

Kunnanhallitus on määritellyt sivistysjohtajan viran kelpoisuusehdon kokouksessaan 11.4.2022 § 131. Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopistettä tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Sivistysjohtajan palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Sivistysjohtajan vastuualueeseen kuuluvat opetuspalvelut, Kempele Akatemian palvelut sekä palveluvaliokunnan vastuuviranhaltijana toimiminen. Sivistysjohtaja on johtava viranhaltija, kunnanjohtajan suora alainen ja kunnan johtoryhmän jäsen. Sivistysjohtaja on keskeisesti mukana myös kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen vaikuttavassa työssä mm. hyvinvointiryhmätyöskentelyn kautta.

Hallintosäännön 6 luvun 5 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että

1. sivistysjohtajan virka julistetaan haettavaksi,
2. viran haku-aika on ti 14.2.23 – ma 13.3.23 ja
3. hakuilmoitus julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla ja seuraavissa ilmoituskanavissa: TE-palveluiden avoimet työpaikat, KuntaRekry, kunnan internet ja intranet -sivut, erikseen määritellyissä sähköisissä työpaikkailmoitusten kanavissa ja sosiaalisen median kanavissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Vinkki
minna.vinkki@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Sivistysjohtajan virka on ollut haettavana 14.2. – 13.3.2023 välisen ajan. Ilmoitus on julkaistu kunnan www-sivuilla, kunnan Intrassa, KuntaRekryssä sekä Kaleva Median somekanavilla.

Sivistysjohtaja vastaa opetuksen ja vapaa-ajan toimialoista. Lisäksi tehtäviin kuuluu palveluvaliokunnan vastuuviranhaltijan tehtävät ja toimiminen keskeisesti kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen vaikuttavassa työssä mm. hyvinvointiryhmätyöskentelyn kautta. Sivistysjohtaja on johtava viranhaltija ja osallistuu kunnan johtoryhmän työskentelyyn.

Sivistysjohtajan viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopistettä tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Viran palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 23. Yhteenvedo hakijoista on nähtävissä kunnanhallituksen kokousjärjestelmässä.

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajaa lukuun ottamatta muut johtavat viranhaltijat.

KUNNANJOHTAJA:

Esitän, että kunnanhallitus

- 1) valitsee kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista haastatteluun kutsuttavat henkilöt
- 2) valitsee haastattelijat ja sopii haastatteluajankohdan sekä
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän päättämään mahdollisesta soveltuvuusarvion tekemisestä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

- 1) haastatteluun valitaan Tiina Kangas, Anne Moilanen ja Jyri Ulvinen;
- 2) haastatteluryhmän muodostavat kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, palveluvaliokunnan puheenjohtaja, Anne-Mari Jaara, Heikki-Pekka Alakärppä, Tiina Gallén, Keijo Alahuhtala, kunnanjohtaja ja henkilöstöpäällikkö ja haastattelupäiväksi valitaan 5.4.2023; ja
- 3) se valtuuttaa haastatteluryhmän päättämään mahdollisesta soveltuvuusarvion tekemisestä.

Merkittiin, että Valtter Tahkola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.



Valmistelija / lisätiedot:
Minna Vinkki
minna.vinkki@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä haastatteli 2 hakijaa sivistysjohtajan virkaan maanantaina 5.4.2023. Haastatteluryhmä päätti haastattelujen jälkeen kunnanhallituksen antamaan valtuutukseen perustuen, että soveltuvuusarviointia ei käytetä viran täyttöprosessissa. Asiasta informoitiin hallitusta myös kokouksessa 11.4.2023.

KUNNANJOHTAJA:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

"Kunnanhallitus valitsee yksimielisesti sivistysjohtajan virkaan kuuden kuukauden koeajalla KM Jyri Ulvisen. Ulvisella on virassa edellytettävä kelpoisuus ja lisäksi hän on haastattelun perusteella tehtävään niin osaamisensa kuin henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta soveltuvin. Henkilöstö- ja talousjohtamisosaamisen lisäksi Ulvisella on pitkä kokemus mm. opetuksen hallinnosta ja juridiikasta.

Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut kunnanhallitukselle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan."

Merkittiin, että asia käsiteltiin pykälän 159 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat



§ 162

Sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen tehtävien ja virkojen täyttöluvat

244Dno-2022-716

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Ylikylän koululla on avautunut täytettäväksi lukuvuodelle 2023-2024 määräaikaisia virkoja. Määrärahat virkoihin ovat talousarviossa mukana.

- Luokanopettaja (määräaikainen viransijaisuus)
- Kuvataide ja luokanopettajuus, 16h+7h (määräaikainen tuntiopettajuus)
- Uskonto, et ja historia, 8h+7h+2h (määräaikainen tuntiopettaja)
- Ma/fy/ke 16h, (määräaikainen tuntiopettaja)
- Luokanopettaja (viranhaltijan viransijainen)
- Luokanopettaja (työnkierron myötä vapautunut määräaikainen virka)
- TT/LI (työnkierron myötä vapautunut määräaikainen tuntiopettajuus)

Palveluvaliokunta (12.4.2023):

Ylikylän koululla on avautunut täytettäväksi lukuvuodelle 2023-2024 määräaikaisia virkoja. Määrärahat sisältyvät talousarvioon. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään määräaikaiset virat.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy opetuksen täyttölumat palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 163

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 6.-13.4.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 164

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. KT:n yleiskirjeet 6/2023 - 13/2023
2. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 11.4.2023

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§143, §144, §145, §146, §147, §150, §151, §153, §154, §159, §162, §163, §164

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§148, §149, §155, §156, §157, §158, §160, §161

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§152

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.